



## Taloyhtio.Info

# Käyttöohjeet käyttäjähallintaan





Löydät Käyttäjähallinnan isännöitsijätoimiston sivulta kohdasta Työkalut.

**Käyttäjähallinnassa voit:**

- lisätä uusia käyttäjiä
- poistaa vanhoja käyttäjiä
- siirtää käyttäjiä ryhmästä toiseen
- hakea käyttäjiä taloyhtiöittäin, rooleittain tai käyttäjätunnuksella
- viedä käyttäjät Exceeliin haluamillasi hakukriteereillä

The screenshot shows the user management interface. At the top, there's a navigation bar with the company logo and name 'Isännöitsijätoimisto Teho Oy' and email 'sari@taloyhtio.info'. There are also utility icons for search, settings, help, and logout. Below the navigation bar is a menu with options like 'Etusivu', 'Sisäiset asiat', 'Taloyhtiöt', 'Työkalut', 'ePostitus', 'Taloyhtio.Info', 'Tilaa & Ilmoita', and 'Lisäpalvelut'. The main content area has two dropdown menus for 'Taloyhtiö' and 'Rooli'. Below these is a search bar 'Hae käyttäjän nimellä'. A table with columns 'Käyttäjätunnus', 'Sähköpostiosoite', 'Nimi', 'Rooli', 'Taloyhtiöt', and 'Sivustokokoelmat' is shown. At the bottom, there are buttons for 'Lisää uusi käyttäjä', 'Tallenna', 'Sulje', 'Vie Exceeliin', and 'Tyhjennä'.

## 1.1. Käyttäjän haku

Valitse taloyhtiö ja rooli, jonka jälkeen niiden alle ilmestyy lista kyseisten valintojen mukaisista käyttäjistä. Yksittäistä käyttäjää voit hakea myös "Hae käyttäjän nimellä" -kentässä.

Voit myös hakea esimerkiksi kaikki hallitusjäsenet jättämällä valitsematta taloyhtiön, mutta valitsemalla rooliksi hallituksen. Näin saat listan kaikkien taloyhtiöidenne hallitusjäsenistä. Vaihtoehtoisesti voit hakea taloyhtiön, mutta ilman roolia, jolloin saat listan valitun taloyhtiön rekisteröityneistä käyttäjistä.

Hakutuloksista saat Excel-tiedoston valitsemalla "Vie Exceeliin". Tiedosto muodostuu Ladatut tiedostot -kansioon tai muuhun selaimesi asetuksissa määriteltyyn paikkaan koneellesi.

## 1.2. Roolit

Roolit "osakkaat" ja "asukkaat" ovat ns. yleistunnuksia, eli koko taloyhtiön käytössä olevat tunnuksia. Kaikki rekisteröidyt osakkaat ja asukkaat tulee siis lisätä rooliin "rekisteröity osakas" tai "rekisteröity asukas".



Voit luoda myös uusia isännöitsijätason tunnuksia. Valitse tuolloin mikä tahansa taloyhtiö ja lisää käyttäjä rooliin "isännöitsijä". Isännöitsijätunnus antaa aina yhtäläiset oikeudet kaikkiin toimiston taloyhtiöihin. Huom! Mikäli luot tai poistat itse isännöitsijätunnuksen, ilmoita Taloyhtio.Infon asiakaspalveluun ([asiakaspalvelu@taloyhtio.info](mailto:asiakaspalvelu@taloyhtio.info)), jos uusi isännöitsijä tarvitsee verkkolevyn tai sellaisen oikeudet poistetaan poistuvalla isännöitsijältä.

### 1.3. Käyttäjän lisäys

**Taloyhtiö**

As Oy Ristijaako

Hae taloyhtiön nimellä

**Rooli**

Hallitus

---

Hae käyttäjän nimellä

Käyttäjätunnus	Sähköpostiosoite	Nimi	Rooli	Taloyhtiöt	Sivustokokoelmat	
hallitus demo	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	hallitus demo	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätöimistö Teho Oy	
heikki hallitus	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki hallitus	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätöimistö Teho Oy	
heikki.hallitus@gmail.com	asiakaspalvelu@gmail.com	heikki.hallitus@gmail.com	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätöimistö Teho Oy	
jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätöimistö Teho Oy	

1

Lisää uusi käyttäjä
Tallenna
Sulje
Vie Exceliin
Tyhjennä

1. Valitse taloyhtiö, johon haluat käyttäjän lisätä
2. Valitse käyttäjälle rooli (Isännöitsijä, Hallitus, Rekisteröity osakas tai Rekisteröity asukas)
3. Klikkaa Lisää uusi käyttäjä

Avautuu uusi ikkuna, täytä tiedot:

Luo uusi tunnus

Käyttäjätunnus \*

Nimi \*

Sähköposti

Salasana  Kentän ollessa tyhjä luodaan satunnainen

Ok
Peruuta

Mikäli käyttäjällä ei ole sähköpostia, jätä sähköposti-kenttä tyhjäksi. Määritä salasana ja ota se talteen, jotta voit toimittaa sen käyttäjälle. Mikäli et määrittele salasanaa, luo järjestelmä sen automaattisesti, eikä luotua salasanaa saa selville.

4. Hyväksy painamalla OK



5. Käyttäjä ilmestyy listaan. Paina Tallenna, ja käyttäjänimen rivin loppuun ilmestyvät siniset kuvakkeet (jos sähköpostia ei ole määritetty, salasanan ja tunnuksen lähetyksen kuvakkeet ovat harmaana).
6. Lähetä tunnus ja salasana käyttäjälle painamalla henkilö+lukko-kuvaketta rivin lopusta.

Käyttäjätunnus	Sähköpostiosoite	Nimi	Rooli	Taloyhtiö	Sivustokokoelmat	
hallitus demo	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	hallitus demo	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki hallitus	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki hallitus	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki.hallitus@gmail.com		heikki.hallitus@gmail.com	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	

1

#### 1.4. Käyttäjän poisto

1. Etsi poistettava käyttäjä (hae joko taloyhtiö + rooli tai käyttäjänimellä)
2. Klikkaa nimen perässä olevaa roskakorin kuvaa
3. Tallenna

Hae käyttäjän nimellä

Käyttäjätunnus	Sähköpostiosoite	Nimi	Rooli	Taloyhtiö	Sivustokokoelmat	
hallitus demo	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	hallitus demo	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki hallitus	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki hallitus	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki.hallitus@gmail.com		heikki.hallitus@gmail.com	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	

1

[Lisää uusi käyttäjä](#) [Tallenna](#) [Sulje](#) [Vie Exceliin](#) [Tyhjennä](#)

#### 1.5. Käyttäjän siirto toiseen rooliin

Voit siirtää käyttäjän toiseen rooliin, esimerkiksi osakkaan siirtyessä hallitukseen tai hallitusjäsenen kauden loppuessa.

1. Etsi käyttäjä
2. Klikkaa käyttäjän rivin päässä olevaa kahden nuolen kuvaketta

Hae käyttäjän nimellä

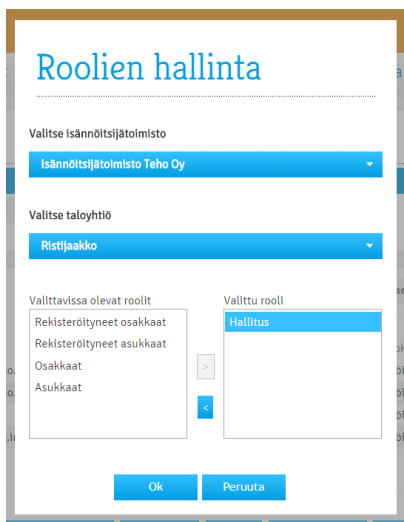
Käyttäjätunnus	Sähköpostiosoite	Nimi	Rooli	Taloyhtiö	Sivustokokoelmat	
hallitus demo	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	hallitus demo	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki hallitus	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki hallitus	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
heikki.hallitus@gmail.com		heikki.hallitus@gmail.com	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	
jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijatoimisto Teho Oy	

1

[Lisää uusi käyttäjä](#) [Tallenna](#) [Sulje](#) [Vie Exceliin](#) [Tyhjennä](#)



### 3. Avautuu uusi ikkuna



Siirrä poistettava rooli oikean laidan laatikosta "Valittu rooli" valitsemalla se ja klikkaamalla keskellä olevaa nuolta vasemmalle. Valitse haluttu rooli vasemmasta listasta "Valittavissa olevat roolit" ja siirrä se keskellä olevalla nuolella oikealle "Valittu rooli" -listaan. Hyväksy OK:lla.

## 1.6. Käyttäjätunnuksen muokkaus

Luotua käyttäjätunnusta voi muokata nimen ja sähköpostin osalta. Muokkaus tapahtuu klikkaamalla valitun käyttäjätunnuksen riviltä kynä-kuvaketta.

Käyttäjätunnus	Sähköpostiosoite	Nimi	Rooli	Taloyhtiöt	Sivustokokoelmat	
hallitus demo	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	hallitus demo	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätaloimisto Teho Oy	
heikki hallitus	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki hallitus	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätaloimisto Teho Oy	
heikki.hallitus@gmail.com	asiakaspalvelu@taloyhtio.info	heikki.hallitus@gmail.com	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätaloimisto Teho Oy	
jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	jouko.huusko@taloyhtio.info	Hallitus	Ristijaako	Isännöitsijätaloimisto Teho Oy	

Itse käyttäjätunnusta ei voi muokata. Mikäli käyttäjätunnus on sähköposti ja käyttäjän sähköpostiosoite muuttuu, on helpointa poistaa vanha tunnus ja luoda kokonaan uusi.

### Lisätietoa käyttäjähallinnasta

Sivuston Apua-osiosta löytyy myös video käyttäjähallinnasta. Mikäli kaipaat apua työkalun käytössä, voit myös olla yhteydessä asiakaspalveluumme, asiakaspalvelu@taloyhtio.info tai puh. 045 102 8474.